

راهنمای پذیرش غیر حضوری

از پذیرش غیر حضوری برای ثبت مشخصات اولیه پذیرفته شده در این دانشگاه استفاده می شود. لازم بذکر است بعد از تکمیل فرمهای پذیرش غیر حضوری به صورت آنلاین، طبق زمان بندی اعلام شده از طرف دانشگاه، دانشجویان ملزم به ارسال مدارک به صورت پستی یا مراجعه حضوری و تحویل مدارک می باشند. فقط دانشجویانی که پذیرش نهایی می شوند رسماً دانشجوی دانشگاه تلقی می شوند.

انجام پذیرش غیر حضوری در سیستم گلستان دانشگاه امام جواد

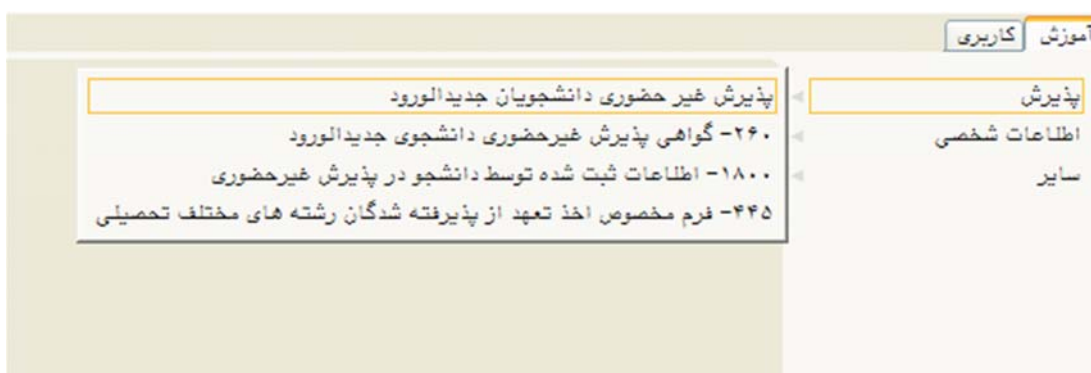
آدرس سیستم گلستان: golestan.iju.ir

شناسه کاربری: شماره داوطلبی که U021 به ابتدای آن اضافه شده است.

(مثلاً برای شماره داوطلبی ۲۳۴۵۶ شناسه می شود U02123456)

گذرواژه: کد ملی

جهت تکمیل فرمهای پذیرش غیر حضوری، بعد از ورود به سیستم، از منوی پذیرش، پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود انتخاب شود.



فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود:

پایز غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پایز غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: [] نام خانوادگی: [] نام پدر: [] نام: []
 گروه آزمایشی: [] دانشکده علوم انسانی: [] ترم ورود: ۳۹۹۹: [] شماره داوطلب در کنگور: ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰: []
 رشته تحصیلی: []

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۹	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: [] پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۰	انتخاب	تقاضای خوابگاه	مقتضای خوابگاه: خیر	راهنما
۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۳	انتخاب	مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه: ساعت	راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده شده و در پایین فرم جدولی است که به ترتیب مراحل پذیرش را نشان می دهد. بسته به شرایط دانشجو مراحل مختلفی در فرم نمایش داده می شود. لازم است دانشجویان تمامی مراحل را به ترتیب انجام دهند. در کنار هر مرحله گزینه **انتخاب** در سمت راست وجود دارد و در سمت چپ **راهنما** وجود دارد که توضیحاتی را برای هر مرحله نشان می دهد.

بعد از تکمیل اطلاعات در هر مرحله به صورت کامل، مرحله **ارسال فایل مدارک** می باشد که در این مرحله باید دانشجو اسکن مدارک مورد نیاز را با کلیک روی گزینه **ارسال** بارگزاری نماید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: [] پذیرش: []
 ناره دانشجو: [] شماره پرونده: []
 نوع مدرک: []
 نوع مدرک: []

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجاری مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسا	
الکترونیکی	اصل و کپی مدرک کارشناسی		ارسال ذخیره		۱	۰	بله	دانشجو آموزشی	۳۹۹/۰۷/۱۰
الکترونیکی	کپی شناسنامه		ارسال ذخیره		۱	۰	بله	دانشجو آموزشی	۳۹۹/۰۷/۱۰
الکترونیکی	تصویر کارت ملی		ارسال ذخیره		۱	۰	بله	دانشجو آموزشی	۳۹۹/۰۷/۱۰

هر بار با کلیک روی گزینه ارسال اسکن مدرک مورد نظر را بارگزاری می نماید.



مرحله بعد پرداخت الکترونیکی مبلغ پیش پرداخت شهریه می باشد که بعد از کلیک روی گزینه انتخاب وارد فرم پرداختهای الکترونیکی دانشجو شده و با کلیک روی لوگوی بانک، به صفحه پرداخت بانک مزبور وارد شده و اقدام به پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه می نماید.



بعد از اتمام تمامی مراحل، دانشجو بعد از تایید اطلاعات وارد شده، اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو می نماید و در روز پذیرش نهایی باید فرم مربوطه را امضا نموده و به دانشگاه تحویل نماید.



سپتم جامع دانشگاه گنتان
شماره گزارش: ۱۸۰۰
شماره دانشجویی:

زمان: ۱۳۸۹/۰۶/۱۹ - ۱۹:۵۱
صفحه: ۱ از ۱

مشخصات کامل دانشجوی جدید الورود

شماره داوطلبی:

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
نام انگلیسی:	نام خانوادگی انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	شماره ملی:
دین:	جنسیت:	ملیت:
وضع تأهل:	مجرد	
وضع نظام وظیفه:	مشمول	
محل تولد:	محل صدور شناسنامه:	پست الکترونیکی:
پیش شماره تلفن:	شماره تلفن:	تلفن همراه:
نوع محل سکونت:	محل سکونت:	سهمیه قبولی:
گروه آزمایشی:		رتبه در سهمیه:
تعمیرات مقطع کارشناسی		
تاریخ شروع:	تاریخ اتمام:	واحد:

برای چاپ فرمها باید روی گزینه آماده سازی جهت چاپ کلیک شود و فرم مربوطه چاپ شود.

Windows Internet Explorer - کتبه ضمانت (۳ صفحه) آماده گردید. حال ضای تولید گزارش را چاپ نمایید

سپتم جامع دانشگاه گنتان
شماره گزارش: ۱۸۰۰
شماره دانشجویی:

زمان: ۱۳۸۹/۰۶/۱۹ - ۲۰:۱۳
صفحه: ۱ از ۱

مشخصات کامل دانشجوی جدید الورود

شماره داوطلبی:

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
نام انگلیسی:	نام خانوادگی انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	شماره ملی:
دین:	جنسیت:	ملیت:
وضع تأهل:	مجرد	
وضع نظام وظیفه:	مشمول	
محل تولد:	محل صدور شناسنامه:	پست الکترونیکی:
پیش شماره تلفن:	شماره تلفن:	تلفن همراه:
نوع محل سکونت:	محل سکونت:	سهمیه قبولی:
گروه آزمایشی:		رتبه در سهمیه:
تعمیرات مقطع کارشناسی		
تاریخ شروع:	تاریخ اتمام:	واحد:

در صورت تایید مشخصات ، هیچ کدام از اطلاعات دانشجوی قابل تغییر نخواهد بود.

در پایان چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو توسط دانشجو انجام می شود و مدارک ذکر شده در این فرم باید روز ثبت نام نهایی به دانشگاه تحویل شود.

تاریخ: ۱۳۸۹/۰۶/۱۹
 زمان: ۲۰:۰۸

آقای:  پذیرش شما در رشته مهندسی کشاورزی-علوم باغبانی(کارشناسی ارشد) ترم دوم) با موفقیت انجام شده و شماره دانشجویی شما: می باشد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید -

۱- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و انشاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه. -
 ۲- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است -
 ۳- مراجعه به واحد پذیرش اداره کل آموزش دانشگاه: در تاریخ ۱۳۸۹-۰۶-۲۵ تا ۱۳۸۹-۰۷-۰۱ ساعت ۰۸:۰۰ تا ساعت ۲۰:۰۰ جهت تحویل مدارک و دریافت کارت دانشجویی و شروع به تحصیل از تاریخ ۱۳۸۹-۰۷-۰۱.

کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود -

مدارک	تعداد	نوع اقدام
اصل و کپی دیپلم متوسطه	۱	اقدام شود
اصل و کپی فرم معدل بزرگ سنجش	۱	اقدام شود
اصل و کپی فیش پرداخت شهریه	۱	اقدام شود
کپی شناسنامه	۱	اقدام شود
عکس	*	اقدام شود
تشکیل پرونده بهداشتی درمانی	۱	اقدام شود
موافقت محل کار برای ادامه تحصیل	۱	اقدام شود
کارت ورود به جلسه آزمون	۱	پیگیری شود
تاییدیه مدارک کارشناسی	۱	پیگیری شود
تایید نهایی گزینش	۱	اقدام شود
حکم ماموریت به تحصیل	۱	اقدام شود
مجوز ثبت نام از تحصیلات تکمیلی	۱	اقدام شود
تصویر کارت ملی	۱	اقدام شود
گواهی پذیرش اینترنتی	۱	اقدام شود

اداره پذیرش و وظیفه عمومی

در مرحله آخر مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک دانشجو یا ارسال مدارک به صورت پستی در زمان تعیین شده در این مرحله برای تحویل مدارک باید به دانشگاه مراجعه نماید یا مدارک را از طریق پست به آدرس: یزد صفاییه، میدان اطلسی، بلوار شهیدان اشرف، خیابان جواد الائمه موسسه آموزش عالی امام جواد(ع)، حوزه آموزش ارسال نمایند.

** بعد از تایید پذیرش غیر حضوری توسط دانشگاه، شناسه کابری برای ورود به سیستم گلستان شماره دانشجویی و گذر واژه کد ملی می باشد.

تهیه شده در حوزه آموزش موسسه آموزش عالی امام جواد(ع)