

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

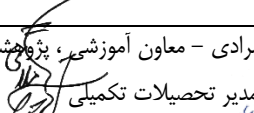

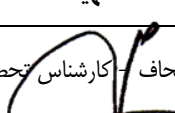


موسسه آموزش عالی امام جواد (ع)

غیردولتی - غیرانتفاعی

شیوه‌نامه آموزشی و پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شرح بازنگری	تاریخ	ویرایش
	۱۴۰۰/۱۱/۲۵	صفر

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری محمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی 	لیلا توانگر - طرح و برنامه 	منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی 

موسسه آموزش عالی امام جواد (ع)
غیردولتی - غیرانتفاعی

شیوه نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
 ویرایش: صفر
 شماره صفحه: ۲ از ۲۱

فهرست

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۵	شرایط ورود به دانشگاه
۶	سنوات مجاز
۶	تعداد واحدهای درسی قابل اخذ
۷	حضور و غیاب
۸	ارزشیابی تحصیلی
۱۰	مرخصی تحصیلی و حذف ترم
۱۰	انصراف، ترک تحصیل و اخراج
۱۱	انتقال، تغییر رشته و مهمانی
۱۱	تطبیق و معادل سازی دروس
۱۲	استاد راهنما
۱۳	استاد مشاور
۱۳	پیشنهادیه پایان نامه
۱۴	دفاع از پایان نامه
۲۰	دانش آموختگی

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 موسسه آموزش عالی امام چرادین
 نیرودتی - نیرازشای

شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۳ از ۲۱

مقدمه

دانشگاه امام جواد(ع) در راستای رسالت خود یعنی گسترش علم و فناوری و تربیت نیروهای متخصص و ماهر در استان یزد اقدام به ایجاد دوره های تحصیلات تکمیلی نموده است. در این راستا با استناد به آیین نامه تحصیلات تکمیلی وزارت علوم و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ اقدام به تهیه شیوه نامه آموزشی و پژوهشی برای دانشجویان کارشناسی ارشد نموده است.

این آیین نامه در تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۵ در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورد بررسی و تایید قرار گرفت.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی ارشد و تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی

ماده ۲: تعاریف

- ۱- **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- **موسسه:** هریک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
- ۳- **دانشجو:** فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- ۴- **دانش آموخته:** فردی که یکی از رشته‌های دوره تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- ۵- **مرخصی تحصیلی:** مدت‌زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین به‌طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- ۶- **انصراف تحصیلی:** فرایندی که در آن دانشجو به‌طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- ۷- **حضور:** شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به‌صورت چهره به چهره و تمام‌وقت به انجام می‌رساند.
- ۸- **غیرحضور:** شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس محصلیات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۴ از ۲۱

- ۹- نیمه حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می‌شود.
- ۱۰- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
- ۱۱- گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد علمی دانشگاه متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
- ۱۲- شورای تحصیلات تکمیلی: متشکل از مدیران گروه‌های آموزشی و معاونت آموزشی و پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی می‌باشد.
- ۱۳- واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۴۶ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- ۱۴- درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو ضروری است.
- ۱۵- مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حدنصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
- ۱۶- رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.
- ۱۷- گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- ۱۸- دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
- ۱۹- شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درس، مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.
- ۲۰- شیوه آموزشی: شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.
- ۲۱- نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۵ از ۲۱

۲۲- **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۲۳- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت‌علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیئت‌علمی همان دانشگاه یا خارج از دانشگاه با مجوز موسسه مبدأ انتخاب می‌شود.

۲۴- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت‌علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیئت‌علمی همان دانشگاه و یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود.

۲۵- **هیئت‌داوران:** اعضای هیئت‌علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی در شورای گروه انتخاب می‌شوند.

شرایط ورود به دانشگاه

ماده ۳: شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت به شرح زیر است.

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر ضوابط

ب) دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت

ج) قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب وزارت

ماده ۴: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

ماده ۵: دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس محصلیات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد

ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۶ از ۲۱

سنوات مجاز

ماده ۶: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.
تبصره ۱: افزایش سنوات در ترم‌های ۵ و ۶ کارشناسی ارشد با نظر شورای گروه و طبق فرم تهیه‌شده امکان‌پذیر است.
تبصره ۲: بعد از ترم ۶ افزایش سنوات دانشجوی در کمیسیون موارد خاص بررسی می‌شود. بدین‌صورت که ترم ۷ در کمیسیون موارد خاص داخلی با پیشرفت کار ۵۰٪ و از ترم ۸ با پیشرفت کار حداقل ۷۵٪ در کمیسیون استان بررسی می‌شود.
سنوات بعد از ترم ۸ در کمیسیون موارد خاص استان در صورت داشتن شرایط خاص بررسی می‌شود.
شهریه ثابت دانشجوی تا ترم ۶ بر اساس نرخ ترم ورود دانشجوی حساب می‌شود. از ترم ۷ به بعد شهریه بر اساس سال ورودی جاری حساب می‌شود.

تعداد واحدهای درسی قابل اخذ

ماده ۷: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و باقیمانده به‌صورت واحدهای آموزشی است.
تبصره ۱: تعداد واحدهای درسی در رشته مدیریت کسب و کار - مالی ۴۸ واحد می‌باشد که از این تعداد ۶ واحد آن پایان‌نامه می‌باشد.
تبصره ۲: تعداد واحدهای درسی (غیر جبرانی) را که دانشجوی باید در هر نیمسال تحصیلی اخذ کند حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ است. در هر صورت جمع واحدهای دروس اصلی و جبرانی دانشجوی نباید از ۱۴ واحد بیشتر شود.
تبصره ۳: دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.
تبصره ۴: چنانچه در یک نیمسال دانشجوی به دلایلی خارج از اراده کمتر از ۸ واحد اخذ نماید از شرط اخذ حداقل ۸ واحد درسی (غیر جبرانی) در آن نیمسال معاف می‌شود. البته آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال در سنوات وی محسوب می‌شود. (تشخیص غیرارادی بودن دلیل دانشجوی به عهده شورای تحصیلات تکمیلی می‌باشد).
تبصره ۵: در صورتی که دانشجوی یک یا چند درس الزامی (غیر اختیاری) دوره کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده باشد، آن دروس در دوره کارشناسی ارشد از وی پذیرفته نخواهد شد و گذراندن این دروس در دوره کارشناسی ارشد الزامی است.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۷ از ۲۱

ماده ۸: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

ماده ۹: تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیئت امناء دانشگاه از دانشجوی دریافت می‌شود.

تبصره ۲: زمان استفاده‌شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجوی محاسبه نمی‌شود. این تبصره را در جهت کمک به دانشجویانی که سنوات اضافی خورده‌اند (در صورتی که ۸ واحد جبرانی داشته باشند) می‌توان استفاده کرد.

ماده ۱۰: تحصیل هم‌زمان در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه‌ها و مؤسسات (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۱: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۱۲: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی در هر درس از سوی استاد آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجوی در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل‌محاسبه است.

حضور و غیاب

ماده ۱۳: حضور دانشجوی در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجوی در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه هفته یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی دانشگاه، آن درس حذف می‌شود.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس محصلیات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی

**شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد****ورودی ۹۷ به بعد**شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۸ از ۲۱

تبصره ۲: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است. در ضمن اگر دانشجویی بیش از یک ترم چنین شرایطی را دارا بود باید در شورای تحصیلات تکمیلی بررسی شود.

(تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو موضوع تبصره ۱ ماده ۱۳ با گروه آموزشی و نیز موجه بودن اخذ واحد کمتر از حدنصاب موضوع تبصره ۲ ماده ۱۳ با تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و در مواردی که غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، وضع نمره درس در کارنامه سیستم آموزشی دانشگاه حذف مجاز اعلام می‌گردد.)

ماده ۱۴: در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ارزشیابی تحصیلی

ماده ۱۵: حداقل نمره ارزشیابی در هر درس ۱۲ و معدل کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱، شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده ۱۶: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره ۱: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۷: میانگین کل نمره‌های دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت، دانش‌آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود. چنانچه معدل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی



شیوه نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۹ از ۲۱

باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. همچنین اگر میانگین نمره های دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ شود، برای دانشجو دو نیمسال مشروطی محسوب و از ادامه تحصیل محروم می شود. تبصره ۱: اگر نمره دانشجو در یک درس اختیاری کمتر از ۱۲ باشد، می تواند با موافقت گروه آموزشی آن درس را اخذ نماید و یا اینکه به جای آن درس، درس دیگری را در چارچوب سرفصل رشته انتخاب نماید. در هر حالت در این شرایط دانشجو موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق دستورالعمل شهریه مصوب دانشگاه است. در صورتی که دانشجو به جای درس اختیاری با نمره کمتر از ۱۲ درس اختیاری دیگری را اخذ و موفق به گذراندن آن درس شود، تأثیر نمره درس اختیاری مردود شده در معدل نیمسال تحصیلی و معدل کل دانشجو باقی می ماند.

حداکثر زمان ثبت و قفل نمره درس توسط استاد، پایان هفته سوم نیمسال دوم (برای دروس اخذ شده توسط دانشجو در نیمسال اول) و حداکثر ۳۱ مردادماه (برای دروس اخذ شده توسط دانشجو در نیمسال دوم) است. تبصره ۲: چنانکه معدل کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۹ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ احراز کرده اخذ نماید و در صورت جبران کمبود معدل کل، از پایان نامه خود دفاع کند.

برای جبران معدل کل در صورتی دانشجو مجاز به اخذ دروس جدید است که درس های گذرانده شده با نمره کمتر از ۱۴ در آن نیمسال ارائه نشده باشند. در صورتی که برای جبران معدل، دروس با نمره کمتر از ۱۴ اخذ شود، نمره جدید جایگزین نمره قبلی می شود و معدل کل نمره های دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی ثبت شده در کارنامه دانشجو حساب می شود، ولی در صورتی که برای جبران معدل، دانشجو دروس جدیدی را اخذ نماید، نمره دروس جدید جایگزین نمره دروس قبلی دانشجو نمی شود. دانشجو در طول دوره تحصیلی تنها می تواند یک بار از این قانون استفاده کند و چنانچه برای بار دوم معدل کل وی کمتر از ۱۴ باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳: در صورتی که وضعیت دانشجو در نیمسال آخر به صورتی باشد که با کسب نمره ۲۰ از دروس آن نیمسال، بازهم معدل وی به حدنصاب نرسد در همان نیمسال با رعایت سقف واحدهای تحصیلی، می تواند برای جبران معدل درس بگیرد.

تبصره ۴: در صورتی که با اخذ دروس جبران کننده معدل و کسب حداکثر نمره بازهم معدل دانشجو به حدنصاب نمی رسد امکان اخذ درس برای جبران معدل وجود ندارد.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس محصلیات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۱۰ از ۲۱

مرخصی تحصیلی و حذف ترم

ماده ۱۸: دانشجوی کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم استفاده نماید، اما مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب شده، مسؤولیت کلیه مشکلات آموزشی احتمالی در نیمسال‌های بعدی متوجه خود اوست.

تبصره ۱: درخواست‌های مرخصی در صورتی قابل بررسی است که پس از درخواست از طریق سیستم گلستان و تأیید کارشناس گروه و بر اساس تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی، به اداره آموزش ارجاع و تأیید شود. موافقت با مرخصی تحصیلی با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجو صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: با توجه به مشکلاتی که مرخصی نیمسال اول می‌تواند برای دانشجو به وجود بیاورد مرخصی نیمسال اول تحت شرایط خاص و با موافقت شورای گروه امکان پذیر است.

تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد موسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار موسسه است.

تبصره ۴: مرخصی زایمان برای یک نیمسال تحصیلی قبل از زایمان و دو نیمسال تحصیلی بعد از زایمان با ارائه مستندات لازم به آموزش بدون احتساب در سنوات تحصیلی صورت می‌گیرد. مرخصی زایمان برای نیمسال‌های بیشتر (تا سقف ۵ نیمسال) با مجوز شورای بررسی موارد خاص امکان پذیر است.

تبصره ۵: در صورتی که دانشجو بعد از انتخاب واحد به دلایل موجه قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد یا امکان حضور در امتحانات پایان نیمسال را نداشته باشد، می‌تواند از طریق سیستم گلستان برای آن نیمسال درخواست حذف ترم نماید. درخواست حذف ترم دانشجو باید پس از تأیید کارشناس گروه و بر اساس تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی، به اداره آموزش ارجاع و تأیید شود.

تبصره ۶: در صورت مخالفت با درخواست مرخصی یا حذف ترم، دانشجو موظف به پیگیری کلیه امور آموزشی خود (اعم از انتخاب واحد یا شرکت در امتحانات پایان نیمسال) در موعد مقرر است.

انصراف، ترک تحصیل و اخراج

ماده ۱۹: دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید، در این صورت باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی با تکمیل فرم انصراف و تأیید گروه و تحصیلات تکمیلی به آموزش تحویل دهد. چنانچه دانشجو بعد از دو ماه از تاریخ ارائه، درخواست تقاضای انصراف خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی

شیوه نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۱۱ از ۲۱

تبصره ۱: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (به دلیل مشروطی در دو نیمسال یا سنوات بیش از حد مجاز یا موارد دیگر) موظف است به تعهداتی که سپرده، عمل نماید.

تبصره ۲: تاریخ انصراف از تحصیل دانشجوی، تاریخ ذکر شده در فرم درخواست انصراف است.

تبصره ۳: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، به عهده کمیسیون موارد خاص می باشد.

انتقال، تغییر رشته و مهمانی

ماده ۲۰: تغییر رشته، انتقالی و مهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: مهمانی دانشجوی کارشناسی ارشد به دانشگاه دیگر به جز در موارد عدم ارائه درس امکان پذیر نیست. در صورت عدم ارائه درس، با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی امکان مهمان شدن دانشجوی وجود دارد.

تبصره ۲: در مواردی که با مهمانی دانشجوی موافقت می شود دروس گذرانده شده به صورت مهمان به تشخیص شورای گروه می تواند مورد پذیرش قرار گیرد. در هر صورت نمره های تمام دروس اخذ شده توسط دانشجوی در نیمسال های مهمانی در کارنامه دانشجوی ثبت شده و بر اساس مقررات ذکر شده در این شیوه نامه تأثیر گذاری نمرات مهمانی در معدل نیمسال و معدل کل مشخص می گردد.

تطبیق و معادل سازی دروس

ماده ۲۱: تطبیق دروس، معرف پذیرش دروسی است که دانشجوی در یک کد رشته با موفقیت گذرانده و متقاضی پذیرش آن دروس در همان کد رشته است. معادل سازی دروس، معرف پذیرش دروسی است که دانشجوی در یک کد رشته قبلاً گذرانده و متقاضی پذیرش آن در کد رشته ای متفاوت با کد رشته قبلی است.

تبصره ۱: بر اساس درخواست دانشجوی و نظر مدیر گروه تطبیق دروس دانشجوی (به جز پایان نامه) تا سقف واحدهای کد رشته دانشجوی انجام می گیرد.

معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر مدیر گروه و با شرایط زیر امکان پذیر است:

الف) پذیرش دانشجوی برای ورود به دوره، مورد تأیید وزارت باشد.

ب) رشته تحصیلی دانشجوی در دانشگاهی که دروس درخواست شده برای معادل سازی در آن گذرانده شده است، مورد تأیید وزارت باشد.

ج) دروس گذرانده شده دانشجوی بر اساس سرفصل مصوب و در مقطع کارشناسی ارشد باشد.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس محصلیات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۱۲ از ۲۱

د) محتوای آموزشی دروس معادل‌سازی شده باید به تشخیص مدیرگروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی حداقل ۸۰٪ اشتراک داشته و نمره آن‌ها نباید از ۱۲ کمتر باشد.

ه) تعداد واحد دروس معادل‌سازی شده دانشجو نباید از نصف کل واحدهای دوره (بدون در نظر گرفتن واحد پایان‌نامه) بیشتر گردد.

تبصره ۲: نمره‌های دروس معادل‌سازی شده غیرمیهمان (تغییر رشته و...) و دروس تطبیق شده از دوره‌های قبل در محاسبه معدل نمره‌های نیمسال محسوب نمی‌شود ولی در محاسبه میانگین کل نمره‌های دانشجو منظور می‌گردد.

تبصره ۳: تمام نمرات دروس دانشجوی میهمان و انتقال متقاضی تطبیق واحد، اعم از قبولی یا مردودی و سوابق آموزشی عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود. معدل نیمسال تحصیلی با در نظر گرفتن نمرات تمام دروس دانشجو در آن نیمسال محاسبه می‌شود ولی در محاسبه معدل کل دانشجو صرفاً نمرات دروس پذیرفته‌شده منظور می‌گردد.

تبصره ۴: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

استاد راهنما

ماده ۲۲: دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

تبصره ۱: استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد آموزشی-پژوهشی باید از لیست پیشنهادی موسسه به پیشنهاد دانشجو و با موافقت گروه مربوطه با رعایت ظرفیت استاد با مرتبه حداقل استادیاری و تأیید مدیر گروه تعیین می‌شود.

تبصره ۲: اگر دانشجو مایل به همکاری با استادی غیر از لیست پیشنهادی موسسه باشد لازم است رزومه استاد مربوطه در شورای تحصیلات تکمیلی بررسی و تأیید شود.

تبصره ۳: ظرفیت راهنمایی هر استاد در هر ترم با توجه به تعداد دانشجو مطابق با مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

تبصره ۴: در موارد استثنایی برای هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد حداکثر ۲ استاد راهنما می‌توان در نظر گرفت.

تبصره ۵: امضای استاد/استادان راهنما (داخل یا خارج از دانشگاه) در فرم پیشنهادیه (اصل یا اسکن شده) الزامی است.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۱۳ از ۲۱

تبصره ۶: در صورتی که بعد از دفاع پروپوزال استاد راهنما به هر دلیل از راهنمایی پایان‌نامه منصرف گردد باید مراتب را کتباً به تحصیلات تکمیلی اعلام نماید و در این صورت تعیین استاد راهنمای جدید به عهده گروه می‌باشد و اگر استاد جدید با همان موضوع قبلی موافقت نماید زمان دفاع از همان دفاع پروپوزال اولیه محاسبه می‌گردد ولی اگر موضوع نیز تغییر کند باید دفاع پروپوزال مجدداً برگزار و زمان شش‌ماهه تا دفاع در نظر گرفته شود.

استاد مشاور

ماده ۲۳: استاد مشاور به پیشنهاد و صلاح‌دید استاد راهنما پس از تأیید گروه بین اعضای هیئت‌علمی داخلی یا اعضای هیئت‌علمی دیگر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و یا متخصصان ذیصلاح داخل یا خارج از دانشگاه با مدرک دکتری در زمینه تخصصی مرتبط با پایان‌نامه با رعایت شیوه‌نامه مصوب تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: در صورت نیاز به انتخاب استاد مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد از بین اعضای هیئت‌علمی و یا متخصصان ذیصلاح داخل یا خارج از دانشگاه که دارای مدرک دکتری نیستند، این انتخاب به تشخیص شورای گروه می‌باشد.

تبصره ۲: پایان‌نامه می‌تواند استاد مشاور نداشته باشد.

تبصره ۳: امضا استاد/استادان مشاور (داخل یا خارج از دانشگاه) در فرم پیشنهادیه الزامی است.

پیشنهادیه پایان‌نامه

ماده ۲۴: دانشجو موظف است تا پایان نیمسال دوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند. برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی ارشد در انتخاب موضوع و تدوین طرح پیشنهادیه پایان‌نامه رویکردها و سیاست‌های کلان به شرح ذیل تعیین و پیشنهاد می‌گردد:

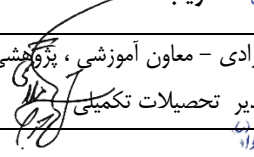

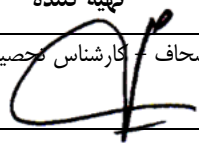
الف) گسترش مرزهای دانش

ب) هدایت پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی به منظور رفع نیازها و مشکلات اصلی استان و کشور

ج) انجام تحقیقات هدفمند در راستای چشم‌انداز توسعه علمی کشور با تأکید بر نوآوری و فناوری

د) انجام پژوهش‌های تقاضامحور و محصول محور

هـ) انجام تحقیقات گروهی و بین‌رشته‌ای

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی  موسسه آموزش عالی امام چرادنی نیرودنی - نیرزستانی	لیلا توانگر - طرح و برنامه 	منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی 

شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
 ویرایش: صفر
 شماره صفحه: ۱۴ از ۲۱

ماده ۲۵: دانشجو موظف است پس از تعیین موضوع، در سامانه پیشینه پژوهش ایرانداک آن را ثبت و نتیجه را به امضا استاد راهنما برساند. سپس این نتیجه به همراه پروپوزال امضاء شده توسط اساتید در جلسه دفاع پروپوزال بررسی می‌گردد.

تبصره ۱: بعد از جلسه دفاع از پیشنهادیه دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه اصلاحات لازم را انجام داده و مجدداً به امضاء اساتید رسانده و در سایت ایرانداک ثبت و کد رهگیری گرفته و ابتدا به کارشناس گروه و بعد به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

تبصره ۲: پس از اخذ واحد پایان‌نامه توسط دانشجو تا زمانی که از آن دفاع نشده، دانشجو موظف است بر اساس تقویم دانشگاه در نیمسال(های) بعد نیز برای اخذ واحد پایان‌نامه ثبت‌نام نماید.

تبصره ۳: در صورتی اجازه دفاع به دانشجو داده می‌شود که حداقل شش ماه از زمان تصویب پیشنهادیه وی در کمیته تخصصی گروه سپری شده باشد.

تبصره ۴: در شرایط خاص و با ذکر دلایل موجه، استاد راهنما می‌تواند تغییر موضوع پایان‌نامه را درخواست کند. تغییر موضوع پایان‌نامه که منجر به تغییرات اساسی در پیشنهادیه می‌شود پس از تأیید شورای گروه مصوب تلقی می‌شود. در صورت تغییر اساسی موضوع پایان‌نامه قبل از جلسه دفاع، پیشنهادیه دانشجو باید مجدداً مراحل تصویب را گذرانده و تغییرات انجام‌شده در سیستم گلستان نیز اعمال گردد. در این شرایط رعایت فاصله زمانی شش‌ماهه از زمان تصویب مجدد پیشنهادیه تا دفاع الزامی است.

دفاع از پایان‌نامه

ماده ۲۶: دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما و عدم منع ثبت‌نام در صورت کسب معدل حداقل ۱۴ مجاز است در حضور هیئت‌داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱: پایان‌نامه بایستی مطابق با دستورالعمل نگارش پایان‌نامه به زبان فارسی تهیه شود و ارائه چکیده به زبان فارسی و انگلیسی الزامی است.

تبصره ۲: برای دفاع از پایان‌نامه لازم است دانشجو درخواست دفاع خود را در سیستم پیشخوان خدمت گلستان ثبت نماید. اولین مرحله درخواست دفاع، دانشجو باید کل فایل پایان‌نامه را در سامانه همانندجو بارگذاری و نتیجه همانندجویی زیر ۴۰٪ و فایل پایان‌نامه را در سامانه گلستان بارگذاری نماید و بعد از تأیید مدیرگروه، استاد راهنما، استاد مشاور و امورمالی به تحصیلات تکمیلی ارائه شود. پرونده دانشجو در تحصیلات تکمیلی بررسی و در صورت نداشتن منع ثبت‌نام و مشکل آموزشی به دانشجو اجازه دفاع داده می‌شود. در ضمن دانشجو موظف است ۱۵ روز قبل از دفاع پایان‌نامه آن را به داوران تحویل داده و رسید دریافت پایان‌نامه توسط داور را

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۱۵ از ۲۱

به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید و تاریخ دفاع را یک هفته زودتر هماهنگ و به تحصیلات تکمیلی اطلاع داده و در سیستم گلستان وارد نماید.

تبصره ۳: هنگام ارسال پایان‌نامه برای داوران، ضمیمه کردن مستندات مربوط به تمام دستاوردهای پایان‌نامه اعم از مقالات و گواهی پذیرش آن‌ها، برای داوران ضروری است. در جلسه دفاع از پایان‌نامه، دستاوردهای علمی‌ای می‌توانند بر نمره پایان‌نامه تأثیر داشته باشند که قبل از جلسه دفاع به داوران تحویل گردیده، توسط آن‌ها مورد ارزیابی قرار گرفته باشند.

ماده ۲۷: ارزشیابی پایان‌نامه در جلسه دفاع توسط هیئت‌داوران انجام می‌شود که ترکیب آن‌ها به صورت زیر است:

۱- استاد/استادان راهنما

۲- استاد/استادان مشاور

۳- دو نفر داور که از اعضای هیئت‌علمی یا متخصصان و محققان برجسته که حداقل یکی از آن‌ها دارای مدرک دکتری و یک نفر از آن‌ها ترجیحاً باید خارج از گروه یا دانشگاه انتخاب گردد.

تبصره ۱: در صورتی که پایان‌نامه دارای دو استاد راهنما باشد، حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاع الزامی است. در موارد خاص و موافقت کتبی استاد راهنمای غایب، جلسه دفاع می‌تواند با حضور یکی از استادان راهنما برگزار شود.

تبصره ۲: جلسه دفاع بدون حضور استاد/استادان مشاور می‌تواند رسمیت یابد.

تبصره ۳: انتخاب اعضای هیئت‌داوران به عهده شورای گروه می‌باشد.

تبصره ۵: استادان داور پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد ترجیحاً دارای مدرک دکتری بوده و از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و یا مراکز علمی-پژوهشی یا صنعتی معتبر انتخاب شوند و یا اینکه صلاحیت علمی آن‌ها مورد تأیید شورای گروه قرار گیرد.

تبصره ۶: حضور یک نماینده از حوزه تحصیلات تکمیلی (ناظر) در جلسه دفاع الزامی است؛ که در این موسسه داور داخلی، حکم ناظر تحصیلات تکمیلی را هم دارا می‌باشد.

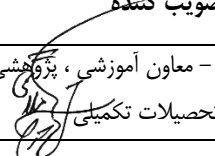

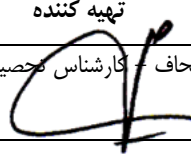
ماده ۲۸: نمره پایان‌نامه در معدل کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی توسط هیئت‌داوران به شرح زیر انجام و در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود:

الف) قبول با درجه:

عالی (نمره ۱۹ تا ۲۰)

خیلی خوب (نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹)

خوب (نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹)

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی 	لیلا توانگر - طرح و برنامه 	منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی 



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۱۶ از ۲۱

متوسط (نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹)

(ب) مردود (نمره کمتر از ۱۴)

تبصره ۱: در ارزشیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد، برای نمره استاد راهنما ضریب ۲ و برای بقیه هیئت‌داوران ضریب ۱ در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲: پایان‌نامه‌هایی که دارای دو استاد راهنما هستند، در صورت حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاع برای هر کدام یک نمره با ضریب یک در ارزشیابی پایان‌نامه در نظر گرفته می‌شود و در صورتی که یکی از استادان راهنما غایب باشد، برای نمره استاد راهنمای حاضر ضریب ۲ در نظر گرفته می‌شود. پایان‌نامه‌هایی که دارای دو استاد مشاور هستند، در صورت حضور هر دو استاد مشاور در جلسه دفاع، میانگین نمره آن‌ها به‌عنوان یک نمره با ضریب ۱ در ارزشیابی پایان‌نامه در نظر گرفته می‌شود. در صورت غیبت یکی از استادان مشاور، نمره استاد مشاور حاضر با ضریب ۱ محاسبه می‌شود.

تبصره ۳: معیارها و نکات مورد ارزشیابی هیئت‌داوران برای رشته‌های غیر از رشته‌های دانشکده هنر و معماری عبارت است از:

الف) کیفیت علمی پایان‌نامه شامل اهمیت نظری، توسعه‌ای و کاربردی موضوع، بدیع بودن مطالب و نوآوری، میزان انطباق محتوای پایان‌نامه با موضوع، چگونگی تجزیه و تحلیل و نتیجه‌گیری علمی و استفاده از منابع و مآخذ معتبر (سقف نمره: ۹).

ب) کیفیت نوشتاری پایان‌نامه شامل شیوه نگارش و انسجام مطالب، پیراسته بودن متن از غلط‌های املائی و تایپی، رعایت اصول مربوط به چکیده‌نویسی، مقدمه و نتیجه‌گیری و رعایت شیوه‌نامه تحصیلات تکمیلی در اصول نگارش و صفحه‌آرایی (سقف نمره: ۴)

ج) کیفیت دفاع از پایان‌نامه شامل چگونگی معرفی پایان‌نامه و دستاوردهای علمی آن، نحوه پاسخگویی به سؤالات، رعایت زمان‌بندی ارائه پایان‌نامه و میزان تسلط دانشجو بر مطالب پایان‌نامه (سقف نمره: ۴)

د) استمرار در تحقیق: پیگیری و نظم در تحقیقات و حضور فیزیکی دانشجو در طول تحصیل (با توجه به گزارش‌های پیشرفت تکمیل‌شده) (سقف نمره: ۱)

هـ) محصولات و دستاوردهای علمی پایان‌نامه (سقف نمره: ۳)

تبصره ۴: معیارها و نکات مورد ارزشیابی در هیئت‌داوران برای رشته‌های دانشکده هنر و معماری عبارت است از:

الف) طراحی شامل: ایده کلی طرح و رابطه آن با مبانی نظری طراح، طراحی تفصیلی معماری (پرورش ایده)،

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۱۷ از ۲۱

- رعایت و توجه به مباحث فنی طرح (سقف نمره: ۹).
- (ب) مطالعات و تدوین پروژه شامل: تهیه مدارک، نقشه‌ها و... همچنین چگونگی تجزیه و تحلیل، انسجام و شیوه نگارش صحیح علمی و رعایت شیوه‌نامه تحصیلات تکمیلی در امور نگارش و صفحه‌آرایی (سقف نمره: ۴)
- (ج) کیفیت دفاع از پایان‌نامه شامل: چگونگی معرفی پایان‌نامه و دستاوردهای علمی آن، نحوه پاسخگویی به سؤالات، رعایت زمان‌بندی ارائه پایان‌نامه و میزان تسلط دانشجو بر مطالب پایان‌نامه (سقف نمره: ۴)
- (د) استمرار در تحقیق: پیگیری، نظم در تحقیقات و حضور فیزیکی دانشجو در طول تحصیل (با توجه به گزارش‌های پیشرفت تکمیل‌شده) (سقف نمره: ۱)
- (ه) محصولات و دستاوردهای علمی پایان‌نامه (سقف نمره: ۳)
- تبصره ۵: دستاوردهای علمی پایان‌نامه با شرایط زیر بر نمره پایان‌نامه تأثیرگذار است:
- الف)** با توجه به مقررات و با عنایت به اینکه مالکیت معنوی پایان‌نامه‌های دانشجویان کارشناسی ارشد متعلق به موسسه امام جواد(ع) است، دستاورد علمی‌ای بر نمره پایان‌نامه تأثیرگذار است که در رابطه با وابستگی (نشانی) نویسندگان مقالات مستخرج از پایان‌نامه، ترتیب نویسندگان مقاله و نوع مجلاتی که مقاله در آن چاپ می‌شود، موارد زیر رعایت شود:
- ۱- وابستگی (نشانی) دانشجو، استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور در مقاله صرفاً باید موسسه امام جواد(ع) باشد. بدیهی است دانشجویانی که وابستگی سازمانی به سایر دانشگاه‌ها، دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی دارند، در زمان تحصیل و یا بعد از فراغت از تحصیل مشمول این مصوبه هستند.
 - ۲- در صورتی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور دانشجو، عضو هیئت علمی مشغول به کار، بازنشسته و یا وابسته موسسه امام جواد(ع) نباشد، وابستگی استاد راهنمای دوم و یا مشاور خارج از موسسه می‌تواند دانشگاه/مؤسسه غیر از موسسه امام جواد(ع) ذکر شود.
 - ۳- در صورتی که موضوع پایان‌نامه دانشجو در قالب قرارداد مشترک موسسه آموزش عالی امام جواد(ع) با دانشگاه یا پژوهشگاه انجام شده باشد، آدرس آن دانشگاه یا پژوهشگاه می‌تواند به‌عنوان آدرس دوم دانشجو بعد از آدرس موسسه آموزش عالی امام جواد(ع) قرار گیرد.
 - ۴- با نظر استاد راهنما امکان درج نام اعضای هیئت علمی و یا دانشجوی دیگر در مقاله وجود دارد. فقط باید نقش عضو هیئت علمی و یا دانشجو در تهیه مقاله توسط استاد/استادان راهنما تأیید شده و نام آن‌ها بعد از نام دانشجوی ارشد و استاد/استادان راهنما قرار گیرد. در صورتی که بیش از یک دانشجو در تألیف مقاله شرکت داشته باشد امتیاز آن به اولین دانشجو تعلق می‌گیرد.
 - ۵- استاد راهنما باید نویسنده مسئول (Corresponding Author) مقاله چاپ یا پذیرش شده در مجلات باشد.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
 ویرایش: صفر
 شماره صفحه: ۱۸ از ۲۱

۶- مقالات مستخرج از پایان‌نامه که در سمینارها/کنفرانس‌های غیر معتبر ارائه می‌شوند و یا در مجلات غیر معتبر (بر اساس اعلام حوزه معاونت پژوهشی) چاپ می‌شوند، دارای هیچ‌گونه اعتباری نیست؛ بنابراین لازم است استادان و دانشجویان رشته‌های مختلف پس از شناخت کافی از سمینارها/کنفرانس‌ها و مجلات معتبر رشته تخصصی، اقدام مقتضی در راستای ارائه و چاپ مقاله در آن‌ها به عمل آورند.

۷- معیار تخصیص امتیاز به مقالات پذیرفته‌شده در مجلات، ارائه DOI و یا نسخه Gallery Proof برای مقالات موردپذیرش قطعی و یا تصویر نامه پذیرش قطعی مقاله در مجلات داخلی و بین‌المللی با تأیید استاد راهنما است.

(ب) در صورتی که پایان‌نامه چندین دستاورد علمی داشته باشد به هر کدام می‌تواند امتیاز جداگانه‌ای به شرح زیر تعلق گیرد:

۱- به چاپ مقاله یا ارائه در همایش‌های معتبر ملی و بین‌المللی (حداکثر یک مقاله) تا سقف ۰/۷۵ و به گواهی پذیرش قطعی یا چاپ هر مقاله در مجلات معتبر علمی و ترویجی، علمی-پژوهشی (مجلات ISC, Scopus و نمایه‌های تخصصی دیگر) تا سقف یک نمره تعلق می‌گیرد. پذیرش قطعی یا چاپ هر مقاله در مجلات علمی پژوهشی داخلی مورد تأیید وزارتین، مجلات دارای نمایه ISI، تأییدیه علمی اختراع یا ابداع مستخرج از پایان‌نامه (به همراه مستندات)، کسب عنوان در جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، رازی و فارابی مرتبط با پایان‌نامه، اثر بدیع و ارزنده هنری و ساخت دستگاه یا تولید بسته نرم‌افزاری، تولید محصول جدید (با ارائه مستندات)، بر اساس جداول ۱ و ۲ تا سقف ۳ نمره می‌توانند بر نمره پایان‌نامه تأثیر داشته باشند.

۲- اگر یک مقاله به کنفرانس و مجله ارسال شود فقط امتیاز مربوط به یک مقاله محاسبه خواهد شد.
 ج) نمره تأییدیه علمی اختراع و یا ابداع، منوط به ارائه گواهی از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، نمره جشنواره‌ها منوط به ارائه گواهی از دبیرخانه جشنواره‌های معتبر علمی و نمره ساخت دستگاه یا تولید بسته نرم‌افزاری یا تولید محصول جدید، منوط به تأیید شورای گروه مربوطه است. ثبت اختراع و کسب عنوان تنها در جشنواره‌های مورد تأیید وزارتین قابل قبول است. جشنواره‌ها باید مرتبط با پایان‌نامه دانشجویی و نام استاد راهنما نیز در گروه تحقیقاتی منظور شده باشد.

نمره مربوط به جشنواره‌ها به هر کدام از اعضای تحقیقاتی به‌طور کامل تعلق می‌گیرد.
 د) به قرارداد حمایت پایان‌نامه برون دانشگاهی در سطح ملی و استانی بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به ترتیب تا سقف ۲ و ۱/۵ نمره تعلق می‌گیرد و مستندات آن به همراه نمره بایستی قبل از جلسه دفاع به شورای تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود.

ه) دانشجویی بعد از دفاع از پایان‌نامه (در صورتی که از لحاظ نظام‌وظیفه منعی نداشته باشد) حداکثر به مدت ۶ ماه می‌تواند جهت ارائه مقاله و دستاورد علمی کارهای فارغ‌التحصیلی را به تعویق بیندازد؛ و پس از آن مشمول جریمه نقدی می‌گردد.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
 ویرایش: صفر
 شماره صفحه: ۱۹ از ۲۱

و) در مجموع، دستاوردهای پایان‌نامه (با لحاظ شرایط مندرج در بندهای فوق) حداکثر تا ۳ نمره می‌توانند بر نمرهٔ پایان‌نامه تأثیرگذار باشند.

۱- جدول امتیاز دستاورد علمی

ردیف	دستاورد علمی	نمره هر دستاورد علمی	نمره داده شده توسط گروه
۱	گواهی چکیده مقاله در کنفرانس معتبر بدون ارائه	۰/۵ - ۰	
۲	گواهی چکیده مقاله در کنفرانس معتبر با ارائه یا پوستر	۰/۷۵ - ۰	
۳	گواهی ارائه مقاله کامل در کنفرانس ملی	۱ - ۰	
۴	گواهی ارائه پوستر در کنفرانس ملی	۱ - ۰	
۵	گواهی ارائه مقاله کامل در کنفرانس بین‌المللی	۱/۲۵ - ۰	
۶	گواهی ارائه پوستر در کنفرانس بین‌المللی	۱ - ۰	
۷	گواهی پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در ژورنال‌های خارجی نمایه شده (غیر ISI) یا ژورنال علمی - ترویجی داخلی	۱/۵ - ۰	
۸	گواهی پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در ژورنال علمی - پژوهشی داخلی یا ISI	۲ - ۰	
۹	(الف) اخذ تاییدیه اختراع یا ابداع (ب) کسب عنوان در جشنواره‌های خوارزمی، رازی و فارابی (ج) ساخت دستگاه یا تولید محصول جدید (د) اثر بدیع و ارزنده هنری (ه) ارائه آثار هنری در نمایشگاه (حداکثر ۱/۵ نمره)	(الف) الی (د) هر مورد ۰-۳ (ه) ۰/۷۵ - ۰	

تبصره ۷: نمره دانشجویی توسط هیئت‌داوران در جلسه دفاع تعیین می‌شود و پس از آن غیرقابل تغییر خواهد بود.
 تبصره ۸: نمرهٔ نهایی پایان‌نامه حاصل جمع نمرهٔ کسب‌شده در جلسهٔ دفاع و نمره دستاورد علمی است و بر اساس «فرم ارزشیابی داوران از پایان‌نامه کارشناسی ارشد» مقدار آن تعیین می‌شود. نمرهٔ نهایی بعد از اینکه دانشجوی فرم مجوز صحافی را به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه داد باید توسط استاد راهنما به صورت کیفی در سیستم گلستان ثبت شود.

تبصره ۹: اصلاح عنوان پایان‌نامه کارشناسی ارشد می‌تواند در جلسه دفاع نیز صورت گیرد. در این خصوص لازم است کاربرگ مربوط، تکمیل و توسط کلیه اعضای هیئت‌داوران تأیید و همراه با سایر مدارک به دفتر تحصیلات تکمیلی ارسال شود.

تبصره ۱۰: تشخیص هیئت‌داوران مبنی بر قبول پایان‌نامه با هر یک از درجات چهارگانه مذکور به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در پایان‌نامه نخواهد بود. بلکه پذیرش مشروط پایان‌نامه به این مفهوم است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیئت‌داوران نیازی به دفاع مجدد از پایان‌نامه نیست.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحافی - کارشناس تحصیلات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
 ویرایش: صفر
 شماره صفحه: ۲۰ از ۲۱

تبصره ۱۱: دانشجو موظف است پس از دفاع و اخذ تأییدیه اصلاح، نسخه نهایی پایان‌نامه را که بر اساس دیدگاه‌های هیئت‌داوران انجام خواهد داد با الحاق نامۀ امضا شده «رعایت حقوق معنوی موسسه آموزش عالی امام جواد(ع)» به تعداد لازم تکثیر کند و به استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور تحویل نماید. ضمناً لازم است فایل کامل الکترونیکی پایان‌نامه را به صورت WORD (یا LATEX) و PDF به کتابخانه موسسه تحویل دهد. دانشجو لازم است فایل پایان‌نامه خود را در پورتال «پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران» ثبت و کد رهگیری آن را به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت تأیید ارائه نماید. تأیید برگ تسویه حساب و صدور هرگونه گواهی دانش‌آموختگی منوط به اجرای دقیق مراحل یادشده است.

تبصره ۱۲: در مواردی که پایان‌نامه مردود ارزشیابی شود، در صورت داشتن سنوات مجاز تحصیلی، فقط برای یک بار به دانشجو فرصت داده می‌شود تا در یک فرصت حداقل ۳ ماهه، پس از تکمیل پایان‌نامه مجدداً با اخذ درجه حداکثر «خیلی خوب» از آن دفاع کند. دانشجویی که در سنوات مجاز نتواند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

تبصره ۱۳: چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از طرف دانشگاه اثبات شود و یا اینکه به علت تخلف علمی، پایان‌نامه مردود ارزشیابی شود، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱۴: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادرشده خواهد شد.

دانش‌آموختگی

ماده ۲۸: ملاک دانش‌آموختگی داشتن معدل کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع موفقیت‌آمیز از پایان‌نامه است.

تبصره ۱: تاریخ دانش‌آموختگی دانشجویان کارشناسی ارشد تاریخ دفاع موفقیت‌آمیز از پایان‌نامه کارشناسی ارشد است.

تبصره ۲: دانشجویی که در صورت عدم منع قانونی در ترم مهر حداکثر تا تاریخ ۲۲ اسفند و در ترم بهمن تا ۷ آبان از پایان‌نامه خود دفاع می‌کند، نیازی به ثبت‌نام در نیمسال بعدی ندارد، پس از این تاریخ لازم است دانشجو در آن نیمسال ثبت‌نام نماید.

تبصره ۳: دانشجویان مشمول خدمت نظام‌وظیفه طبق آیین‌نامه مربوط حداکثر تا ۳۱ شهریور و ۳۰ بهمن فرصت دفاع از پایان‌نامه دارند.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی	لیلا توانگر - طرح و برنامه	احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی



شیوه‌نامه آموزشی، پژوهشی کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد

شناسه مدرک: I-PG01
ویرایش: صفر
شماره صفحه: ۲۱ از ۲۱

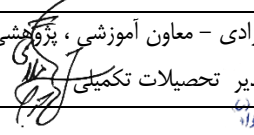

ماده ۲۹: به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل بازمی‌ماند، بعد از تسویه حساب فقط یک گواهی مبنی بر آنکه چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده است، اعطا می‌شود.

ماده ۳۰: شورای گروه آموزشی مجاز به تعیین ضوابط و مقرراتی مغایر با آیین‌نامه‌های مربوط مصوب وزارت و شیوه‌نامه اجرایی آن نیستند. تنها در مواردی از بندهای فوق که در شیوه‌نامه ذکر شده است می‌توان شرایط دیگری را تعیین و پس از بررسی و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اجرا نمود.

ماده ۳۱: دانشجو موظف است نسبت به کسب آگاهی از مقررات این شیوه‌نامه اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از کلیه مقررات مصوب موجب هیچ‌گونه حقی برای دانشجو نمی‌گردد.

ماده ۳۲: تفسیر موارد مبهم و مسکوت در آیین‌نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی موسسه است.

ماده ۳۳: این دستورالعمل، مطابق با آیین‌نامه آموزشی به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ ابلاغ شده توسط معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی موسسه آموزش عالی امام جواد^(ع) تهیه و اجرای آن برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد الزامی است. از تاریخ اجرا کلیه آیین‌نامه‌های مغایر با آن لغو می‌شود.

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری احمد حاجی مرادی - معاون آموزشی، پژوهشی و مدیر تحصیلات تکمیلی  موسسه آموزش عالی امام جواد نیرودتی - نیرازشای	لیلا توانگر - طرح و برنامه 	منیژه صحاف - کارشناس تحصیلات تکمیلی 