

راهنمای پذیرش غیر حضوری

از پذیرش غیر حضوری برای ثبت مشخصات اولیه پذیرفته شده در این دانشگاه استفاده می شود. لازم بذکر است بعد از تکمیل فرمهای پذیرش غیر حضوری به صورت آنلاین، طبق زمان بندی اعلام شده از طرف دانشگاه، دانشجویان ملزم به ارسال مدارک به صورت پستی یا مراجعه حضوری و تحویل مدارک می باشند. فقط دانشجویانی که پذیرش نهایی می شوند رسماً دانشجوی دانشگاه تلقی می شوند.

انجام پذیرش غیر حضوری در سیستم گلستان دانشگاه امام جواد و با مرورگر اینترنت اکسپلورر ۱۰ به بالا انجام می شود:

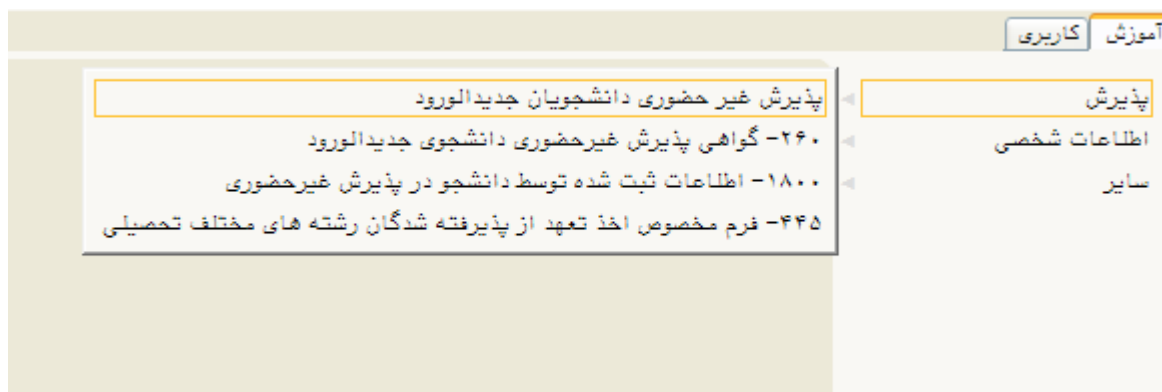
آدرس سیستم گلستان: golestan.iju.ir

شناسه کاربری: شماره ملی که U001 به ابتدای آن اضافه شده است.

(مثلاً برای شماره ملی ۲۳۴۵۶ شناسه می شود U00123456)

گذرواژه: کد ملی

جهت تکمیل فرمهای پذیرش غیر حضوری، بعد از ورود به سیستم، از منوی پذیرش، پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود انتخاب شود.



فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود:

منوی کاربر | پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: [] نام: [] نام پدر: []
 نام خانوادگی: [] گروه آموزشی: ۳۹۹۱ ترم ورود: []
 گروه آزمایشی: [] رشته تحصیلی: []
 نام خانوادگی: [] علوم انسانی مدیریت رشته تحصیلی: []

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۹	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: [] پرداخت شده تاکنون: []	راهنما
۱۰	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه: خیر	راهنما
۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۳		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه: ساعت: []	راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده شده و در پایین فرم جدولی است که به ترتیب مراحل پذیرش را نشان می دهد. بسته به شرایط دانشجو مراحل مختلفی در فرم نمایش داده می شود. لازم است دانشجویان تمامی مراحل را به ترتیب انجام دهند. در کنار هر مرحله گزینه **انتخاب** در سمت راست وجود دارد و در سمت چپ **راهنما** وجود دارد که توضیحاتی را برای هر مرحله نشان می دهد.

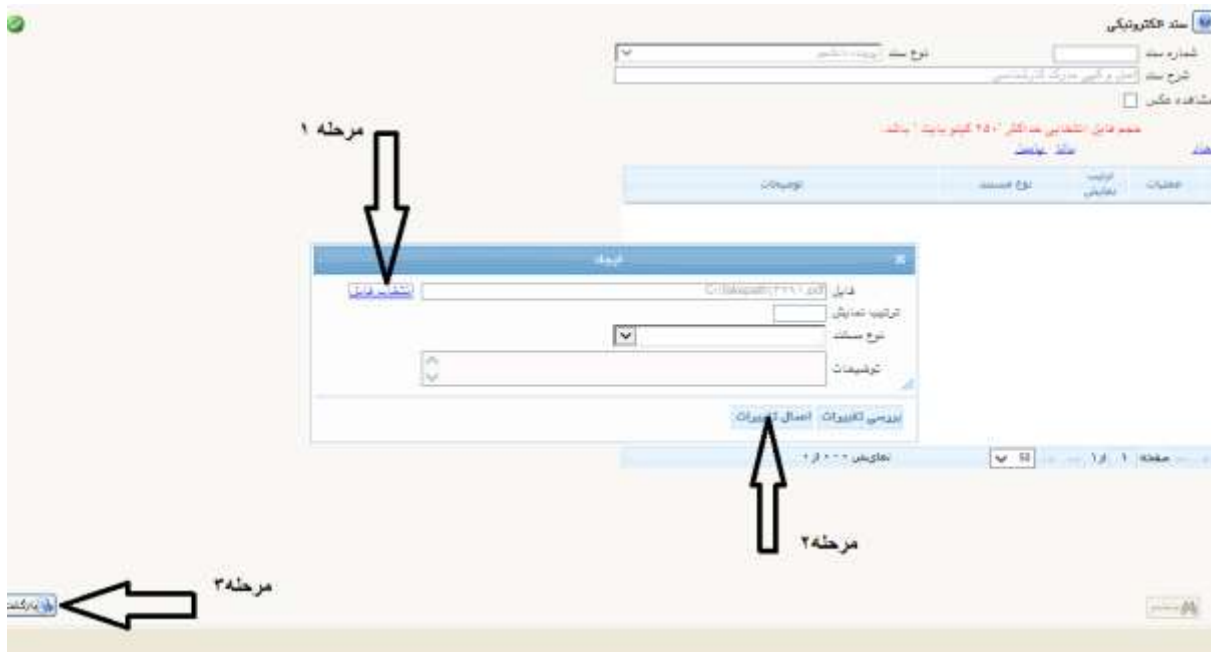
بعد از تکمیل اطلاعات در هر مرحله به صورت کامل، مرحله **ارسال فایل مدارک** می باشد که در این مرحله باید دانشجو اسکن مدارک مورد نیاز را با کلیک روی گزینه **ارسال** بارگزاری نماید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: [] پذیرش [] شماره دانشجو: [] نوع مدرک: []

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه دولت اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال
الکترونیکی	اصل و کپی مدرک کارشناسی		ارسال ذخیره		نه	۰	دانشجو	آموزشی	۳۹۹/۰۷/۱۰
الکترونیکی	کپی شناسنامه		ارسال ذخیره		نه	۰	دانشجو	آموزشی	۳۹۹/۰۷/۱۰
الکترونیکی	تصویر کارت ملی		ارسال ذخیره		نه	۰	دانشجو	آموزشی	۳۹۹/۰۷/۱۰

هر بار با کلیک روی گزینه ارسال اسکن مدرک مورد نظر را بارگزاری می نماید.



مرحله بعد پرداخت الکترونیکی مبلغ پیش پرداخت شهریه می باشد که بعد از کلیک روی گزینه انتخاب وارد فرم پرداختهای الکترونیکی دانشجو شده وبا کلیک روی لوگوی بانک، به صفحه پرداخت بانک مزبور وارد شده و اقدام به پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه می نماید.



بعد از اتمام تمامی مراحل، دانشجو بعد از تایید اطلاعات وارد شده ، اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو می نماید و در روز پذیرش نهایی باید فرم مربوطه را امضا نموده و به دانشگاه تحویل نماید.



بسمت جامع دانشگاه گلستان
شماره گزارش: ۱۸۰۰
شماره دانشجویی: _____

مشخصات کامل دانشجوی جدید الورد

زمان: ۱۳۸۵/۰۶/۱۹ - ۱۳:۰۵
صفحه: ۱ از ۱




شماره داوطلبی:	نام پدر:	نام خانوادگی:	نام خانوادگی انگلیسی:
نام:	نام انگلیسی:	نام خانوادگی:	نام خانوادگی انگلیسی:
تاریخ تولد: ۱۳۶۶/۰۱/۰۱	شماره شناسنامه:	شماره ملی:	جنسیت: مرد
دین: اسلام	وضع تأهل: مجرد	وضع نظام وظیفه: مشمول	محل تولد: اصفهان
محل سکونت: اصفهان	محل صدور شناسنامه: اصفهان	پست الکترونیکی:	شماره تلفن: ۰۳۱۱
بیش شماره تلفن: ۰۳۱۱	شماره تلفن:	تلفن همراه:	کدپستی:
نوع محل سکونت: والدین	محل سکونت: اصفهان استان اصفهان	گروه آزمایشی:	سهمیه قبولی: آزاد
تحصیلات مقطع کارشناسی	تاریخ ناما: ۱۳۸۵/۰۶/۰۱	نوع: ۱۵.۵۴	واحد: ۱۴۰.۰

برای چاپ فرمها باید روی گزینه آماده سازی جهت چاپ کلیک شود و فرم مربوطه چاپ شود.

Windows Internet Explorer - کتبه صفحات (۳ صفحه) آماده گردید. حال می توانید گزارش را چاپ نمایید

بسمت جامع دانشگاه گلستان
شماره گزارش: ۱۸۰۰
شماره دانشجویی: _____

مشخصات کامل دانشجوی جدید الورد

زمان: ۱۳۸۵/۰۶/۱۹ - ۱۳:۰۵
صفحه: ۱ از ۱




شماره داوطلبی:	نام پدر:	نام خانوادگی:	نام خانوادگی انگلیسی:
نام:	نام انگلیسی:	نام خانوادگی:	نام خانوادگی انگلیسی:
تاریخ تولد: ۱۳۶۶/۰۱/۰۱	شماره شناسنامه:	شماره ملی:	جنسیت: مرد
دین: اسلام	وضع تأهل: مجرد	وضع نظام وظیفه: مشمول	محل تولد: اصفهان
محل سکونت: اصفهان	محل صدور شناسنامه: اصفهان	پست الکترونیکی:	شماره تلفن: ۰۳۱۱
بیش شماره تلفن: ۰۳۱۱	شماره تلفن:	تلفن همراه:	کدپستی:
نوع محل سکونت: والدین	محل سکونت: اصفهان استان اصفهان	گروه آزمایشی:	سهمیه قبولی: آزاد
تحصیلات مقطع کارشناسی	تاریخ ناما: ۱۳۸۵/۰۶/۰۱	نوع: ۱۵.۵۴	واحد: ۱۴۰.۰

در صورت تایید مشخصات، هیچ کدام از اطلاعات دانشجوی قابل تغییر نخواهد بود.

در پایان چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو توسط دانشجو انجام می شود و مدارک ذکر شده در این فرم باید روز ثبت نام نهایی به دانشگاه تحویل شود.

تاریخ: ۱۳۸۹/۰۶/۱۹
 زمان: ۲۰:۰۸

آقای: پذیرش شما در رشته مهندسی کشاورزی-علوم باغبانی (کارشناسی ارشد) گیت دوم) با موفقیت انجام شده و شماره دانشجویی شما می باشد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:

۱- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و امضاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.

۲- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.

۳- مراجعه به واحد پذیرش اداره کل آموزش دانشگاه در تاریخ ۱۳۸۹-۰۶-۲۵ تا ۱۳۸۹-۰۷-۰۱ ساعت ۰۸:۰۰ تا ساعت ۲:۰۰ جهت تحویل مدارک و دریافت کارت دانشجویی و شروع به تحصیل از تاریخ ۱۳۸۹-۰۷-۰۱.

کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود:

نوع اقدام	تعداد	مدارک
اقدام شود	۱	اصل و کپی دینامه متوسطه
اقدام شود	۱	اصل و کپی فرم معدل دیگ سطحش
اقدام شود	۱	اصل و کپی فیض پرداخت شهریه
اقدام شود	۱	کپی شناسنامه
اقدام شود	۴	عکس
اقدام شود	۱	تشکیل پرونده ثبت نام
اقدام شود	۱	مواظقت محل کار برای ادامه تحصیل
اقدام شود	۱	کارت ورود به جلسه آزمون
پیگیری شود	۱	تاییدیه مدارک کارشناسی
اقدام شود	۱	تایید نهایی گرفتن
اقدام شود	۱	حکم مانوریت به تحصیل
اقدام شود	۱	مخبر ثبت نام از مشخصات تکمیلی
اقدام شود	۱	تصویر کارت ملی
اقدام شود	۱	گواهی بپذیرش اینترنتی

اداره پذیرش و وثیقه عمومی

در مرحله آخر مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک دانشجو یا ارسال مدارک به صورت پستی در زمان تعیین شده در این مرحله برای تحویل مدارک باید به دانشگاه مراجعه نماید یا مدارک را از طریق پست به آدرس: یزد صفاییه، میدان اطلسی، بلوار شهیدان اشرف، خیابان جواد الائمه موسسه آموزش عالی امام جواد(ع)، حوزه آموزش ارسال نمایند.

**** بعد از تایید پذیرش غیر حضوری توسط دانشگاه، شناسه کابری برای ورود به سیستم گلستان شماره دانشجویی و گذر واژه کد ملی می باشد.**

تهیه شده در حوزه آموزش موسسه آموزش عالی امام جواد(ع)