



روش اجرایی نظام پیشنهادهای مؤسسه آموزش عالی امام جواد(ع)

ویرایش: ۰۱
شناسه: PP0301
صفحه ۱ از ۴

شرح بازنگری	تاریخ	ویرایش
تدوین اولیه	۱۳۸۹/۰۱/۲۸	۰۱

عنوان:

روش اجرایی نظام پیشنهادهای مؤسسه آموزش عالی امام جواد(ع)

هدف:

ایجاد فضای مناسب برای مشارکت کلیه کارکنان دانشجویان و سایر ذینفعان در بهبود عملکرد و تحقق اهداف

سازمانی

دامنه:

این روش پیشنهادهای مطرح شده توسط کارکنان، دانشجویان و سایر ذینفعان مؤسسه آموزش عالی امام جواد(ع) را شامل می‌شود.

تدوین کننده:	تأیید کننده: هیأت رئیسه
سلاله شهوازیان مسئول واحد برنامه‌ریزی، نظارت و ارزشیابی	مهندس حمیدرضا شرافت معاونت فرهنگی، دانشجویی و کارآفرینی دکتر غضنفر میرجلیلی معاونت آموزشی و پژوهشی دکتر محمدصالح اولیاء ریاست مؤسسه

**فرایند اجرایی روش پیشنهادها:**

فرایند دریافت، بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادها به شرح زیر است:

ردیف	مراحل کار	توسط	فرم‌های مربوط
۱	مراجعه به وبسایت دانشگاه و ارائه پیشنهاد	پیشنهاددهنده	FP0801
۲	بررسی اولیه پیشنهاد	دبیر	
۳	طرح پیشنهاد در اتاق فکر	دبیر	
۴	تکمیل فرم ارزیابی پیشنهاد	اتاق فکر	FP0901
۴	بررسی پیشنهاد و اتخاذ تصمیمات مقتضی در مورد اجرا و هم‌چنین میزان پاداش	هیأت رئیسه	FP0901
۵	ارجاع به کارشناسان حوزه‌ها (در صورت لزوم)	دبیر	
۸	ارائه پاسخ مناسب به پیشنهادهای رد شده (ارسال به E-mail)	دبیر	
۱۲	پیگیری اجرای پیشنهاد	دبیر	
۱۳	اعلام نتایج اجرای پیشنهاد	واحد مربوط	
۱۴	انتشار آمار و گزارش نتایج	دبیر	

لازم به توضیح است برای سنجش اثربخشی پیشنهاد در فرم ارزیابی پیشنهاد به شناسه FP0901 یک سری معیار طراحی شده است. اعضای اتاق فکر به این معیارها امتیازی بین ۱-۵ خواهند داد. ۱: بسیار ضعیف. ۲: ضعیف. ۳: متوسط. ۴: خوب و ۵: بسیار خوب. سپس میانگین امتیاز معیارها محاسبه می‌شود و در فرم ثبت می‌گردد. این میانگین در قسمت ۳ فرم FP0901 در اثربخشی پیشنهاد نیز آورده می‌شود.

ضمایم:

- فرم ارائه پیشنهاد
- فرم ارزیابی پیشنهاد

تدوین کننده:	تأیید کننده: هیأت رئیسه
سلاله شهواریان مسئول واحد برنامه‌ریزی، نظارت و ارزشیابی	مهندس حمیدرضا شرافت معاونت فرهنگی، دانشجویی و کارآفرینی دکتر غضنفر میرجلیلی معاونت آموزشی و پژوهشی دکتر محمد صالح اولیاء ریاست مؤسسه