



فرم شماره (۱) فرم تقاضای کار آموزشی

احتراماً اینجانب دانشجوی رشته واحد گذرانده‌ام مایلم واحد کارآموزی خود را در محل
ترم که تعداد شهرستان در نیمسال اول / دوم از تاریخ بگذرانم /
قسمت / بخش امضاء دانشجو:

نامبرده تاکنون واحد درسی را گذرانده و واحد کارآموزی را در زمان انتخاب واحد در فرم ثبت نموده و طبق مقررات آموزشی اخذ این درس بلامانع است.

کارشناس گروه - تاریخ

محل انجام کارآموزی نامبرده مورد تأیید می باشد / نمی باشد.
محل جدید کارآموزی نامبرده در پیشنهاد می گردد.

امضاء استاد راهنما - تاریخ

استاد راهنما درس کارآموزی مشارالیه آقای / خانم معرفی می گردد.

امضاء مدیر گروه - تاریخ

تذکر ۱: تحویل پروژه کارآموزی به مسئول کارآموزی حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاعیه می باشد.

تذکر ۲: این فرم فقط برای تایید محل کارآموزی توسط مدیر گروه می باشد. دانشجو برای اخذ واحد کارآموزی باید این درس را همراه با سایر دروس انتخاب واحد نماید سپس فرمهای کارآموزی را از واحد کارآموزی دریافت و پس از تکمیل به این واحد تحویل نماید.



این برگ به تعداد هفته های کارآموزی توسط دانشجو تکمیل

فرم شماره (۲)
خلاصه گزارش هفتگی

شماره گزارش

ایام هفته	عناوین فعالیتهای انجام شده در طول روز
شنبه مورخ / /	
یکشنبه مورخ / /	
دوشنبه مورخ / /	
سهشنبه مورخ / /	
چهارشنبه مورخ / /	
پنجشنبه مورخ / /	

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی:

نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو:



فرم شماره (۴)
گزارش سرپرست کارآموزی

ردیف	نظر سرپرست کارآموزی	نمره کل	نمره
۱	حضور در محل کارآموزی منظم و طبق برنامه است.	۲	
۲	روابط گفتاری، کلامی و رفتاری مناسب در محیط کارآموزی دارد.	۱	
۳	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی دارد.	۱	
۴	در محیط کارآموزی مسئولیت پذیر است.	۲	
۵	مقررات و قوانین محل کارآموزی را رعایت می کند.	۱	
۶	باسرپرست و سایر افراد محل کارآموزی همکاری لازم را دارد.	۱	
۷	از امکانات فنی محیط کارآموزی برای بهینه سازی کار استفاده می کند.	۱	
۸	از موقعیت های اجتماعی و عاطفی در جهت بهبود روابط و پیشرفت کار استفاده مناسب می کند.	۱	
۹	می تواند مسئولیت کار را به عهده بگیرد.	۲	
۱۰	از دانش علمی و تئوریک در جهت انجام کار برخوردار است.	۳	
۱۱	از مهارت های علمی مناسبی برخوردار است.	۲	
۱۲	دقت و توجه کافی برای یادگیری مهارت های جدید دارد.	۱	
۱۳	در پاسخگویی به سوالات مربوط به کارآموزی همکاری لازم را نشان می دهد.	۲	
۱۴	جمع امتیازات		

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی

امضاء:

سایر نظرات

فرم شماره (۵)
 گزارش استاد راهنما

ردیف	نظر استاد راهنما	نمره کل	نمره
۱	حضور به موقع و منظم در محل کارآموزی	۱	
۲	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی	۱	
۳	رعایت ادب در گفتار و کردار	۱	
۴	همکاری مناسب با سرپرست کارآموزی	۱	
۵	رعایت مقررات و قوانین محل کارآموزی	۱	
۶	داشتن انگیزه و توجه کافی برای یادگیری در محیط کارآموزی	۲	
۷	به کارگیری مناسب دانش نظری آموخته شده	۳	
۸	استفاده مناسب و خلاقانه از امکانات فنی محیط کارآموزی	۲	
۹	کاربرد مناسب آموخته‌های علمی در آموزشگاه	۳	
۱۰	گزارش جامع برای کارآموزی دارد	۳	
۱۱	میزان تاثیر مثبت دانشجو در محیط کارآموزی	۲	
۱۲	جمع امتیازات		

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

امضاء :

سایر نظرات :

فرم شماره (۶)
برگ ارزشیابی نهایی

نام و نام خانوادگی :		رشته تحصیلی :		شماره دانشجویی :	
نام مدرس :		کد درس :		تاریخ انتخاب واحد :	
ردیف	منبع ارزشیابی	امتیاز	حداکثر امتیاز		
۱	ارزشیابی های استاد راهنما				
۲	ارزشیابی های سرپرست				
۳	ارائه گزارشهای دانشجوی کارآموزی				
۴	دفاعیه و نحوه ارائه آن				
۵	ارائه گزارش نهایی				

گزارش نهائی دانشجو و دفاعیه آن

نمره کارآموزی با توجه به جمع امتیازات بر مبنای نمره بیست محاسبه می گردد.

با عدد:	با حروف:	استاد:	نمره نهایی دانشجو:

آموزش

مدیر گروه

استاد راهنما

این برگ پس از تکمیل توسط استاد راهنما کارآموزی برای هر دانشجو همراه با لیست نمرات به آموزش تحویل داده می شود .

فرم اعلام موافقت شروع به کار و برنامه هفتگی کارآموزی

توجه: قبل از شروع به کارآموزی فرم را باید تکمیل و به واحد کارآموزی اعاده نمایید.

نام محل کارآموزی : نام قسمت یا بخش :

نام خانوادگی دانشجو : شماره دانشجویی :

رشته : ترم : تعداد واحد کارآموزی :

تاریخ شروع کارآموزی : تاریخ پایان کارآموزی :

مسئول و استاد راهنما کارآموزی طبق برنامه هفتگی ذیل می توانند جهت بازدید از دانشجو مراجعه نمایند.

ایام هفته	ساعت شروع	ساعت پایان	ملاحظات
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنج شنبه			
جمعه			

توضیح: چنانچه تغییر در برنامه با محل کارآموزی رخ دهد آن مرکز را مطلع خواهیم ساخت.

اظهار نظر بالاترین مقام مسئول:

معرفی می گردد./

سرپرست کارآموزی نامبرده خانم/آقای

موافقت می شود

علت عدم موافقت :

موافقت نمی شود

مهر امضاء

رونوشت: سرپرست کارگاه

اینجانب فرزند رشته موارد ذیل را به دقت مطالعه نموده و متعهد می‌گردم تمام شرایط و قوانین ذکر شده را رعایت نمایم. در غیر اینصورت هرگونه تصمیمی که طبق مقررات آموزشی برای اینجانب اتخاذ گردد را می‌پذیرم.

شرایط اخذ واحد کارآموزی:

۱- گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی

۲- حداقل ۳ روز در هفته بیکاری داشته باشد.

۳- حداکثر واحد انتخابی با احتساب کارآموزی ۱۸ واحد بیشتر نباشد.

* در صورت احراز شرایط فوق دانشجو باید مراحل ذیل را جهت اخذ واحد کارآموزی انجام دهد.

۱- اخذ فرم شماره ۱ و تعهد نامه از واحد کارآموزی و انتخاب محل کارآموزی با نظر مدیر گروه در زمان مقرر

۲- انتخاب واحد کارآموزی همراه با سایر دروس طبق تقویم آموزشی از طریق اینترنت

۳- اخذ معرفی نامه و فرم برنامه هفتگی و مهر و امضاء برنامه هفتگی توسط محل کارآموزی

۴- تحویل فرم تکمیل شده برنامه هفتگی و کپی آن به واحد کارآموزی

۵- دانشجو باید طبق تقویم واحد کارآموزی در جلسه دفاعیه شرکت نماید. (ضمناً روز و ساعت دقیق دفاعیه حداکثر تا دو هفته قبل از پایان

کارآموزی اعلام گردد)

تذکره ۱: در صورت عدم حضور دانشجو در جلسه دفاعیه غیبت منظور و طبق آیین نامه آموزشی نمره صفر در کارنامه درج می‌گردد.

تذکره ۲: دانشجو موظف است طبق برنامه هفتگی در محل کارآموزی حاضر و چنانچه مدرس کارآموزی گزارش غیبت دانشجو را اعلام نماید

طبق مقررات آموزش با نامبرده برخورد خواهد شد.

تذکره ۳: دانشجو بلافاصله پس از پایان کارآموزی موظف است دفترچه کارآموزی و گزارش کار و گواهی پایان انجام کار تایپ شده و دارای مهر

و امضاء مؤسسه یا شرکت محل کارآموزی را به واحد کارآموزی تحویل نماید.

بدیهی است واحد کارآموزی از پذیرش گواهی‌های بدون مهر و امضاء شرکت یا مؤسسه محل کارآموزی معذور بوده و مجوز شرکت در جلسه

دفاعیه را نخواهد داد.

امضاء دانشجو:

با اطلاع از مطالب فوق این تعهد نامه را امضاء می‌نمایم.

تلفن محل کار آموزی:

تلفن دانشجو:

آدرس محل کار آموزی:

گروهی محل کار آموزی: